| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE CHAMADOS |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é feita a documentação de chamados.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Criar uma pasta de chamados no google drive;  3) Criar subpasta com separação de meses;  4) Abrir a planilha de controle do excel;  5) Preencher cada quadro com as informações requerentes;  7) Após o fim do dia, Fazer o backup do arquivo na pasta criada no google drive;  8) Renomear o arquivo com a respectiva data ;  8) Imprimir o arquivo;  9) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
| 04/072022 | 1 | Alteração de procedimento |
|  |  |  |